



Kérjük a megfelelő biztosítási fajtát bejelölni:

- ☐ életbiztosítás
- ☐ baleset-biztosítás
- ☐ lakásbiztosítás
- ☐ egyéb

Forgalmi rendszám: _____

Fizető fél neve:

Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:

Pénzforgalmi szolgáltatójának neve: _____

Pénzforgalmi szolgáltatójának címe: _____ helység

_____ út, utca, tér _____ hrsz., hrsz.

Kedvezményezett neve: UNIQA Biztosító Zrt.

Kedvezményezett azonosítója:

A	1	0	4	5	6	0	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Szerződő fél adatai (Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy)

Szerződő fél neve: _____

[illegible]

Szerződő fél címe: helység

_____ út, utca, tér _____ hrsz., hrsz. _____ emelet, ajtó

[illegible]

4. Teljesítés adatai

Érvényesség kezdete: Érvényesség vége: Javasolt: ☐ visszavonásig

[illegible]

_____ forint

javasolt: ☐ a mindenkor esedékes biztosítási díj

Díjleemelés gyakorisága: ☐ havonta ☐ negyedévente ☐ félévente ☐ évente

5. Felhatalmazás jellege

- ☐ Eredeti felhatalmazás
 ☐ Módosítás, és pedig:
 ☐ érvényesség vége
 ☐ teljesítés felső határa
☐ Megszüntetés
 ☐ érvényesség vége és a teljesítés felső határa
 ☐ számlaszám-változás

6. Nyilatkozat

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom _____ pénzforgalmi szolgáltatót arra, hogy a fentebb megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és fizetési számlát a kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a hátdoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg.

Tudomásul veszem, hogy a beszédés megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettől a számlavezetőm és a szerződő fél kap értesítést. **A mindenkori esedékes biztosítási díj kiegymenlítését fizetési számlakivonatomon figyelemmel kísérem.**

- ☐ Hozzájárulok ☐ Nem járulok hozzá

hogy a számlavezetőm a teljesítés felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet.

Kelt: Kelt:

Fizetési számlatulajdonos(ok) aláírása

Szerződő aláírása
(amennyiben nem azonos a fizetési számlatulajdonossal)

Átvevő hivatalos aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A „**FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE**” című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható vagy megszüntethető.

Minden szerződésre külön nyomtatványt kell kitölteni.

A választott biztosítási szerződés előtt levő kockába „X” jelet kell tenni.

A felsorolásban nem szereplő módokat az egyéb mezőbe kell beírni és a kockába „X” jelet kell tenni.

I. Felhatalmazás kezdeményezése

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell **kitölteni** a rendelkezésére álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával **írógéppel, vagy nyomtatott betűkkel**. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „**Fizető fél neve**” **maximum 32 jel hosszúságban** és a terhelendő „**Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma**” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszán. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszámmal összhangban.

A fizető fél bankjának nevét és címét is ki kell tölteni.

2. Kedvezményezett adatai

Kedvezményezett adatai mező rész előre kitöltött, az adatokban javítani, áthúzni TILOS.

3. Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (a továbbiakban: szerződő fél) adatai

A „**Szerződő fél (előfizető, biztosított, vásárló, stb.) neve**” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben **maximum 32 jel hosszán kell megadni annak a személynek a nevét**, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni. A „**Szerződő fél címe**” mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „**Szerződő fél (vagy szerződés) azonosítója a kedvezményezettől**” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek vagy szerződő félnek kiküldött számlán azonos felirattal szerepel.

Szerződés azonosítója:

Minden esetben a kötvényszám.

Új szerződés esetén üresen kell hagyni (kötvényszám még nem ismert).

Ajánlat szám, forgalmi rendszám, partnerek kód stb. beírása TILOS.

4. Teljesítés adatai

Az „**Érvényesség kezdete**” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „**vége**” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. **Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a „vége” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni.** Az „**Érvényesség kezdete**” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A „**Teljesítés felső értékhatára**” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. **Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni.** Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. **A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni. Javasolt a visszavonásig „X” bejelölése.**

5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „**Eredeti felhatalmazás**” szöveg előtti négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása. A „**Hozzájárulok**” vagy a „**Nem járulok hozzá**” szöveg előtti négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

A kitöltésnél a hozzájárulási részre vonatkozóan is rendelkezni kell.

II. Meglévő felhatalmazás módosítása

Felhatalmazás módosítása a kedvezményezettől vagy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatótól is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az első három adatszoportot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. **Az első három mező kitöltése is kötelező.** Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás **érvényességének változtatása** esetén az „**Érvényesség kezdete**” után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, a „**vége**” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „**Teljesítés felső értékhatára**” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni. A módosítás az „**Érvényesség kezdete**” után megadott dátumtól lép életbe és a „**vége**” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „**vége**” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

5. A felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „**Módosítás**” előtt található négyzetbe „X” jelet ír.

6. Lásd I/6. pont.

III. Meglévő felhatalmazási megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportot a megszüntetni kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Az első három mező kitöltése is kötelező. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

Az „**Érvényesség vége**” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amiktől kezdve a kötelezett már nem kívánja a kedvezményezettől érkező számlákat a fizetési számlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. A felhatalmazás jellege

A „**Megszüntetés**” szöveg előtti négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Lásd I/6. pont.